

INSTRUKCJA Nr 6
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 31. grudnia 2009 r.

w sprawie składania oświadczeń o stanie majątkowym

§ 1.

1. Do składania oświadczeń o stanie majątkowym, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne*, zwanej dalej „ustawą”, dyrektorowi generalnego służby zagranicznej obowiązane są:

- 1) osoby zajmujące w Ministerstwie Spraw Zagranicznych stanowiska:
 - a) sekretarza lub podsekretarza stanu,
 - b) dyrektora generalnego służby zagranicznej,
 - c) dyrektora komórki organizacyjnej lub jego zastępcy,
 - d) naczelnika wydziału,
 - e) ambasadora tytularnego, radcy-ministra, I radcy, radcy, I sekretarza, II sekretarza,
 - f) głównego księgowego resortu, głównego specjalisty do spraw legislacji, starszego radcy ministra, radcy generalnego, radcy ministra, głównego księgowego, głównego specjalisty, audytora wewnętrznego, radcy prawnego, pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych lub jego zastępcy, kierownika kancelarii tajnej,
 - g) pracownika zatrudnionego w gabinecie politycznym,
 - h) doradcy ministra, sekretarza lub podsekretarza stanu;
 - 2) osoby zajmujące stanowiska w placówkach zagranicznych, w stosunku do których czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor generalny służby zagranicznej (tzw. etat krajowy kierowany);
 - 3) urzędnicy służby cywilnej – bez względu na zajmowane stanowisko.
2. Minister Spraw Zagranicznych składa oświadczenie o stanie majątkowym Prezesowi Rady Ministrów.

§ 2.

1. Oświadczenie o stanie majątkowym składa się:
 - 1) przed objęciem stanowiska, według stanu na dzień złożenia oświadczenia;
 - 2) co roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, w trakcie zajmowania stanowiska (oświadczenie roczne);
 - 3) w dniu opuszczenia stanowiska, według stanu na dzień opuszczenia stanowiska.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym, związane z objęciem stanowiska, należy złożyć w kancelarii komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku (dla stanowisk w Ministerstwie Spraw Zagranicznych);
 - 2) przed wyjazdem na placówkę (dla stanowisk w placówce zagranicznej).
3. Oświadczenie roczne składa się do dnia 31 marca w kancelarii komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych lub w kancelarii placówki zagranicznej.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym, związane z opuszczeniem stanowiska, należy złożyć w dniu zakończenia wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku w kancelarii komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych lub w kancelarii placówki zagranicznej.
5. Osoby, które opuszczają stanowisko określone w § 1 w związku z objęciem innego stanowiska określonego w § 1, na przykład w związku z awansem lub oddelegowaniem,

mogą złożyć jedno oświadczenie majątkowe związane z objęciem i opuszczeniem stanowiska, w dniu opuszczenia stanowiska.

6. W przypadku opuszczenia stanowiska w okresie między 1 stycznia a 31 marca, związanego z pełnym ustaniem stosunku pracy lub z ustaniem stosunku pracy na stanowiskach określonych w § 1 ust 1, osoba opuszczająca stanowisko jest zobowiązana także do złożenia rocznego oświadczenia o stanie majątkowym.

7. Oświadczenia o stanie majątkowym złożone w kancelarii placówki zagranicznej są przekazywane najbliższą pocztą kurierską do kancelarii komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych.

§ 3.

1. Osoby pozostające na urlopie bezpłatnym lub urlopie wychowawczym traktuje się jako osoby nie zajmujące stanowiska w rozumieniu ustawy.

2. Osoby, o których mowa w ust 1. są zobowiązane złożyć oświadczenie o stanie majątkowym:

- 1) w dniu opuszczenia stanowiska, w związku z udaniem się na urlop bezpłatny lub wychowawczy;
- 2) przed ponownym objęciem stanowiska po zakończeniu urlopu bezpłatnego lub wychowawczego.

3. Osoby, o których mowa w ust 1., nie są zobowiązane do składania rocznych oświadczeń o stanie majątkowym.

§ 4.

Komórka organizacyjna właściwa w sprawach osobowych opracuje i wdroży system obiegu dokumentów zapewniający egzekwowanie obowiązku składania oświadczenia o stanie majątkowym w związku z objęciem i opuszczeniem stanowiska.

§ 5.

Osoby składające oświadczenia o stanie majątkowym przed ich wypełnieniem powinny zapoznać się z:

- 1) przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne*;
- 2) wskazówkami i objaśnieniami dotyczącymi składania oświadczeń o stanie majątkowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

§ 6.

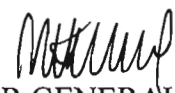
Członkowie korpusu służby cywilnej zatrudnieni w Urzędzie Komitetu Integracji Europejskiej, którzy z dniem 1 stycznia 2010 r. stają się członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionymi w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, składają dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej:

- 1) oświadczenie przed objęciem stanowiska, o którym mowa w § 1 ust. 1, w związku z:
 - a) wyznaczeniem na czas określony stanowiska w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w trybie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o Komitecie do Spraw Europejskich*,
 - b) przyjęciem proponowanych nowych warunków pracy i płacy w trybie art. 21 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o Komitecie do Spraw Europejskich*;

- 2) oświadczenie w związku z opuszczeniem stanowiska w Urzędzie Komitetu Integracji Europejskiej – jeżeli nie dopełnili obowiązku złożenia takiego oświadczenia w dniu 31 grudnia 2009.

§ 7.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

n/2 
DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

WSKAZÓWKI I WYJAŚNIENIA

w sprawie sposobu wypełnienia oświadczenia o stanie majątkowym składanych dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej

A. Uwagi ogólne

1. Oświadczenie o stanie majątkowym powinno być złożone po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne*, zwanej dalej „ustawą”.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym winno być wypełnione zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Oświadczenie wypełnia się według stanu na określony dzień, t.j.:
 - 1) przed objęciem stanowiska, według stanu na dzień złożenia oświadczenia;
 - 2) co roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, w trakcie zajmowania stanowiska (oświadczenie roczne);
 - 3) w dniu opuszczenia stanowiska, według stanu na dzień opuszczenia stanowiska.
4. Oświadczenie winno być złożone zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Prezydenta RP z 23 lipca 2003 r. w sprawie określenia wzorów oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i o stanie majątkowym (Dz. U. Nr 143, poz. 1387) (Wzór do pobrania w formacie WORD lub PDF w serwisie intranetowym MSZ)
5. Oświadczenie winno być wypełnione w sposób zupełny i jednoznaczny: czytelnie, we wszystkich rubrykach, w sposób nie budzący wątpliwości interpretacyjnych.
6. Jeśli niektóre z punktów oświadczenia nie mają zastosowania w przypadku osoby składającej oświadczenie, należy dokonywać wpisów takich jak: „nie posiadam”, „nie nabyłem”, „nie jestem”, „nie prowadzę”. Nie należy pozostawiać punktu niewypełnionego albo jedynie przekreślonego. Skreśleń należy dokonywać jedynie w punktach, w których występują polecenia „niepotrzebne skreślić”.
7. Niezłożenie oświadczenia albo podanie w nim nieprawdy powoduje odpowiedzialność służbową (art. 13 ustawy).
8. Kto będąc obowiązany do złożenia oświadczenia podaje w nim nieprawdę - podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. W wypadku mniejszej wagi, sprawca czynu podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku (art. 14 ustawy).

B. Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące wypełnienia poszczególnych rubryk oświadczenia

Wskazówki: sekcja danych personalnych:

Rubryka	Sposób wypełnienia
imiona i nazwisko	według dokumentu tożsamości
nazwisko panieńskie	nazwisko rodowe w przypadku zmiany nazwiska po ślubie
urodzony ... w ...	data i miejsce urodzenia, w przypadku urodzenia poza granicami Polski także kraj
zatrudniony(a) ...	W przypadku obejmowania stanowiska: „w związku z objęciem z dniem ... (<i>lub</i>: w związku z planowanym objęciem) stanowiska ... (<i>nazwa</i>) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych (<i>lub</i> podać nazwę placówki zagranicznej)”. W przypadku oświadczenia rocznego: „oświadczenie roczne, wg. stanu na dzień 31 grudnia 20xx r., w związku z zajmowaniem stanowiska ... (<i>nazwa</i>) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych (<i>lub</i> podać nazwę placówki zagranicznej)” W przypadku opuszczenia stanowiska: „w związku z opuszczeniem w dniu ... stanowiska ... (<i>nazwa</i>) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych (<i>lub</i> podać nazwę placówki zagranicznej)”. W przypadku opuszczenia stanowiska w związku z objęciem innego stanowiska, także objętego wymogiem składania oświadczenia o stanie majątkowym: „w związku z opuszczeniem w dniu ... stanowiska ... (<i>nazwa</i>) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych (<i>lub</i> podać nazwę placówki zagranicznej) i objęciem z dniem ... (<i>lub</i>: planowanym objęciem) stanowiska ... (<i>nazwa</i>) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych (<i>lub</i> podać nazwę placówki zagranicznej)”
zamieszkały(a) w	Należy podać adres zamieszkania, a w przypadku przebywania na placówce zagranicznej – adres zamieszkania za granicą i adres zameldowania w Polsce.

Wyjaśnienie pojęć: małżeńska wspólność ustawowa i majątek odrębny

Ustawa o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne stanowi, że „oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku odrębnego oraz objętego małżeńską wspólnością majątkową” (art. 10 ust. 1).

Wzór formularza oświadczenia używa formuły: „oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny...”.

Pojęcia te definiuje **Kodeks rodzinny i opiekuńczy**:

Art. 31.

§ 1. Z chwilą zawarcia małżeństwa powstaje między małżonkami z mocy ustawy wspólność majątkowa (wspólność ustawowa) obejmująca przedmioty majątkowe nabyte w czasie jej trwania przez oboje małżonków lub przez jednego z nich (majątek wspólny). Przedmioty ma-

jątkowe nieobjęte wspólnością ustawową należą do majątku osobistego każdego z małżonków.

§ 2. Do majątku wspólnego należą w szczególności:

- 1) pobrane wynagrodzenie za pracę i dochody z innej działalności zarobkowej każdego z małżonków,
- 2) dochody z majątku wspólnego, jak również z majątku osobistego każdego z małżonków,
- 3) środki zgromadzone na rachunku otwartego lub pracowniczego funduszu emerytalnego każdego z małżonków.

Art. 33.

Do majątku osobistego każdego z małżonków należą:

- 1) przedmioty majątkowe nabyte przed powstaniem wspólności ustawowej,
- 2) przedmioty majątkowe nabyte przez dziedziczenie, zapis lub darowiznę, chyba że spadkodawca lub darczyńca inaczej postanowił,
- 3) prawa majątkowe wynikające ze wspólności łącznej podlegającej odrębnym przepisom,
- 4) przedmioty majątkowe służące wyłącznie do zaspokajania osobistych potrzeb jednego z małżonków,
- 5) prawa niezbywalne, które mogą przysługiwać tylko jednej osobie,
- 6) przedmioty uzyskane z tytułu odszkodowania za uszkodzenie ciała lub wywołanie rozstroju zdrowia albo z tytułu zadośćuczynienia za doznaną krzywdę; nie dotyczy to jednak renty należnej poszkodowanemu małżonkowi z powodu całkowitej lub częściowej utraty zdolności do pracy zarobkowej albo z powodu zwiększenia się jego potrzeb lub zmniejszenia widoków powrodożenia na przyszłość,
- 7) wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za pracę lub z tytułu innej działalności zarobkowej jednego z małżonków,
- 8) przedmioty majątkowe uzyskane z tytułu nagrody za osobiste osiągnięcia jednego z małżonków,
- 9) prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej oraz inne prawa twórcy,
- 10) przedmioty majątkowe nabyte w zamian za składniki majątku osobistego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Art. 34.

Przedmioty zwykłego urządzenia domowego służące do użytku obojga małżonków są objęte wspólnością ustawową także w wypadku, gdy zostały nabyte przez dziedziczenie, zapis lub darowiznę, chyba że spadkodawca lub darczyńca inaczej postanowił.

Art. 47.

§ 1. Małżonkowie mogą przez umowę zawartą w formie aktu notarialnego wspólność ustawową rozszerzyć lub ograniczyć albo ustanowić rozdzielność majątkową lub rozdzielność majątkową z wyrównaniem dorobków (umowa majątkowa). Umowa taka może poprzedzać zawarcie małżeństwa.

§ 2. Umowa majątkowa małżeńska może być zmieniona albo rozwiązana. W razie jej rozwiązania w czasie trwania małżeństwa, powstaje między małżonkami wspólność ustawowa, chyba że strony postanowiły inaczej.

Wyjaśnienie pojęcia: posiadanie

Wzór formularza oświadczenia używa formuły: „oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny...”.

Odnosnie nieruchomości, na gruncie prawa cywilnego za posiadacza będzie uznany zarówno właściciel danej nieruchomości, jak i użytkownik wieczysty działki (któremu przysługuje własność budynku wzniesionego na gruncie), a także faktyczny posiadacz nieruchomości o nieustalonej własności.

Posiadaczem nieruchomości jest także najemca, dzierżawca, użytkownik lub osoba mająca inny tytuł do nieruchomości (np. spółdzielcze prawo do lokalu).

Ze względu na szerokie rozumienie posiadania na gruncie prawa polskiego, w oświadczeniu majątkowym należy ujawnić wszelkie tytuły do nieruchomości, ponieważ rozporządzenie ustalające wzór oświadczenia majątkowego mówi o posiadaniu w sposób ogólny.

Za szerokim rozumieniem posiadania nieruchomości przemawia również brzmienie przepisów ustawowych, które mówią o „stanie majątkowym”, a zatem ogóle praw przysługujących danej osobie. Nie wydaje się natomiast uprawnione ograniczanie zakresu nieruchomości podlegających ujawnieniu wyłącznie do tych nieruchomości, wobec których przysługuje danej osobie prawo własności.

Wyjaśnienie pojęcia: współwłasność

Zgodnie z art. 196 par. 1 Kodeksu cywilnego, wyróżniamy dwa rodzaje współwłasności: współwłasność łączną (tzw. niepodzielną) i współwłasność w częściach ułamkowych.

Współwłasność łączna nieruchomości jest najczęściej współwłasnością między małżonkami (wspólność majątkowa) lub współnikami niektórych spółek. Jej istota polega przede wszystkim na tym, że nie ma określonych udziałów we współwłasności, a każdemu ze współwłaścicieli przysługuje prawo do całej nieruchomości.

W przypadku nieruchomości największe znaczenie będzie mieć wspólność małżeńska. W oświadczeniu majątkowym należy, zatem zaznaczyć, czy dana nieruchomość wchodzi w skład majątku wspólnego małżonków, czy stanowi majątek osobisty osoby składającej oświadczenie majątkowe.

W przypadku natomiast współwłasności w częściach ułamkowych należy przy danej nieruchomości oznaczyć wielkość udziału we współwłasności za pomocą ułamka.

Wskazówki: dział I

Dział I, punkt 1: dom

Rubryka	Sposób wypełnienia
Dom o powierzchni: m ²	Należy podać powierzchnię <u>całkowitą</u> domu - zgodnie z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę, z opisem technicznym budynku zawartym w projekcie technicznym, z wypisem z księgi wieczystej lub zgodnie z innym dokumentem urzędowym. Można podać w zaokrągleniu do 1 m ² .
położony ...	należy podać powierzchnię działki (np. „położony na działce o powierzchni 680 m ² ”)

adres:	adres domu
tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):	Patrz wyjaśnienia terminów: posiadanie, współwłasność, dom. Tytułami prawnymi mogą być w szczególności: własność, współwłasność, własność (współwłasność) budynku połączona z użytkowaniem wieczystym gruntu (działki), spółdzielcze własnościowe prawo do domu, spółdzielcze lokatorskie prawo do domu, najem, dzierżawa. W przypadku posiadania domu bez tytułu prawnego należy wpisać: „posiadanie bez tytułu prawnego”. W przypadku współwłasności należy wpisać: „współwłasność z małżonkiem (wspólność ustawowa)” lub „współwłasność – udział ...”.
	W przypadku nie posiadania domu należy wpisać: nie posiadam domu.

Wyjaśnienie pojęcia: dom

Przez dom należy przyjąć nieruchomość gruntową zabudowaną budynkiem mieszkalnym wraz z działką. Do pojęcia dom należy zaliczyć:

- 1) budynek wzniesiony na własnym gruncie – tym przypadku jako tytuł prawny należy wskazać prawo własności gruntu (które rozciąga się także na stojący na tym gruncie dom);
- 2) budynek będący własnością użytkownika wieczystego na gruncie należącym do Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego lub ich związku - w tym przypadku jako tytuł prawny należy wskazać użytkowanie wieczyste;
- 3) budynek będący w posiadaniu członka spółdzielni – jako tytuł prawny należy wskazać spółdzielcze własnościowe lub spółdzielcze lokatorskie prawo do domu;
- 4) budynek posadowiony na gruncie Skarbu Państwa na terenie m.st. Warszawy - stanowiący szczególną nieruchomość;
- 5) budynek należący do rolnika lub jego następcy - posadowiony na gruncie Skarbu Państwa.

Dział I, punkt 2: mieszkanie

Rubryka	Sposób wypełnienia
Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne) :	Patrz wyjaśnienia terminów: posiadanie, współwłasność, mieszkanie. W przypadku posiadania mieszkania należy podkreślić lub zakreślić owalem formę prawną lokalu (własnościowe – dla własności hipotecznej) lub – jeśli będzie to forma inna, nie wymieniona w oświadczeniu, podać jaką (np. spółdzielcze lokatorskie, komunalne, TBS itp.) W przypadku nie posiadania mieszkania należy wpisać: nie posiadam mieszkania.
adres:	adres mieszkania
powierzchnia całkowita:	Należy podać powierzchnię całkowitą mieszkania oraz pomieszczeń przynależnych, takich jak piwnice, garaże itp. Np. „mieszkanie 50 m², piwnica 5 m², miejsce garażowe w parkingu podziemnym”. Powierzchnię należy podać na podstawie aktu notarialnego, wypisu z księgi wieczystej, umowy najmu lub innego dokumentu urzędowego. Można ją podać w zaokrągleniu do 1 m².
tytuł prawny (wła-	Patrz wyjaśnienia terminów: mieszkanie, posiadanie, współwłasność.

sność, współwłasność, wielkość udziału):	W przypadku posiadania mieszkania bez tytułu prawnego należy wpisać: „posiadanie bez tytułu prawnego”. W przypadku współwłasności należy wpisać: „współwłasność z małżonkiem (wspólność ustawowa)” lub „współwłasność – udział ...”.
--	---

Wyjaśnienie pojęcia: mieszkanie

Przez mieszkanie rozumiemy „zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiające stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego”.

Wśród tytułów prawnych do mieszkań wyróżniamy:

1) własność lub współwłasność – dotyczy lokali mieszkalnych stanowiących odrębną nieruchomość (tzw. własność hipoteczna), tytuł prawny wynika z aktu notarialnego kupna-sprzedaży, wiąże się z ułamkowym udziałem we współwłasności lub użytkowaniu wieczystym gruntu pod budynkiem;

2) spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu – zwane popularnie „mieszkaniem spółdzielczym własnościowym”, właścicielem lokalu i gruntu jest spółdzielnia, natomiast prawo do lokalu podlega zbywaniu, dziedziczeniu itp. przez posiadacza – członka spółdzielni;

3) spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu – zwane popularnie „mieszkaniem spółdzielczym lokatorskim”, właścicielem lokalu i gruntu jest spółdzielnia, a lokator nie może prawa do mieszkania zbyć;

4) najem lokalu od gminy lub skarbu państwa – może dotyczyć mieszkania „zwykłego”, lokalu socjalnego, lokalu zamiennego, mieszkania służbowego;

5) najem mieszkania należącego do Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS);

6) najem mieszkania na wolnym rynku.

W przypadku własności lub współwłasności mieszkania należy w tej rubryce podać udział we własności lub w użytkowaniu wieczystym gruntu pod budynkiem.

Dział I, punkt 3: gospodarstwo rolne

Rubryka	Sposób wypełnienia
Gospodarstwo rolne :	W przypadku nie posiadania gospodarstwa rolnego należy wpisać: „ nie posiadam gospodarstwa rolnego ”.
rodzaj gospodarstwa :	Na przykład: „rolne”, „leśne”.
powierzchnia:	Należy podać powierzchnię w m ² . Powierzchnię należy podać na podstawie aktu notarialnego, wypisu z księgi wieczystej, umowy dzierżawy lub innego dokumentu urzędowego.
adres :	pełny adres gospodarstwa, a w przypadku braku adresu – miejscowość i nr działki wg operatu geodezyjnego
rodzaj zabudowy :	Należy wyliczyć budynki gospodarcze lub inne budowle na terenie gospodarstwa albo wpisać „brak zabudowy”. Nie należy w tym miejscu wpisywać domu (budynku z lokalami mieszkalnymi lub użytkowymi), należy go wpisać w punkcie 1.

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł – podać jaki)	Patrz wyjaśnienia terminów: posiadanie, współwłasność, gospodarstwo rolne. W przypadku posiadania gospodarstwa bez tytułu prawnego należy wpisać: „posiadanie bez tytułu prawnego”. W przypadku współwłasności należy wpisać: „współwłasność z małżonkiem (wspólność ustawowa)”, „udział we współwłasności – ...” lub „udział w użytkowaniu wieczystym – ...”.
Z tego tytułu osiągnąłem (-ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości :	Należy podać osiągnięty przychód i dochód z gospodarstwa. Przychodem będzie wartość sprzedanych towarów i usług oraz uzyskanych dotacji i dopłat do produkcji rolnej lub usługowej. Dochodem będzie różnica między przychodem a poniesionymi kosztami. W przypadku braku wymogu prowadzenia stosownej dokumentacji uzyskiwanych przychodów lub dochodów ich wysokość należy podać szacunkowo. Np.: „przychód ze sprzedaży ok. 200 000 zł, dopłaty bezpośrednie 5000 euro, dochód ok. 50 000 zł. „ Jeżeli gospodarstwo nie przynosiło przychodu (brak sprzedaży i dopłat) albo dochodu należy wpisać: „nie osiągnąłem przychodu”, „nie osiągnąłem dochodu”.

Wyjaśnienie pojęcia: gospodarstwo rolne

Za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą, oraz prawami i obowiązkami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

Gospodarstwo rolne jest wyodrębnioną całością gospodarczą, w skład, której wchodzi grunty rolne i grunty leśne jako składniki tej całości.

Artykuł 46¹ Kodeksu cywilnego stanowi, że nieruchomościami rolnymi (gruntami rolnymi) są nieruchomości, które są lub mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, nie wyłączając produkcji ogrodniczej, sadowniczej i rybnej.

Lasem w rozumieniu ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach jest grunt:

- 1) o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha, pokryty roślinnością leśną (uprawami leśnymi) - drzewami i krzewami oraz runem leśnym - lub przejściowo jej pozbawiony przeznaczony do produkcji leśnej lub stanowiący rezerwat przyrody lub wchodzący w skład parku narodowego albo wpisany do rejestru zabytków;
- 2) związany z gospodarką leśną, zajęty pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, szkółki leśne, miejsca składowania drewna, a także wykorzystywany na parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

W świetle prawa cywilnego można wyróżnić gospodarstwo rolne wspólne, czyli stanowiące współwłasność, co najmniej dwóch osób, oraz gospodarstwo rolne indywidualne.

Ustawa wymaga, aby ujawnić w oświadczeniu majątkowym przychód i dochód osiągnięty w roku ubiegłym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.

Dział I, punkt 4: inne nieruchomości

Rubryka	Sposób wypełnienia
Inne nieruchomości (place, działki):	W przypadku nie posiadania innych nieruchomości należy wpisać: <i>nie posiadam innych nieruchomości.</i>
powierzchnia:	Należy podać powierzchnię w m ² . Powierzchnię należy podać na podstawie aktu notarialnego, wypisu z księgi wieczystej, umowy dzierżawy lub innego dokumentu urzędowego.
adres :	pełny adres nieruchomości, a w przypadku braku adresu – miejscowość i nr działki wg operatu geodezyjnego
tytuł prawny (własność, współwłasność, inny tytuł – podać jaki)	Patrz wyjaśnienia terminów: posiadanie, współwłasność, inna nieruchomość. W przypadku posiadania nieruchomości bez tytułu prawnego należy wpisać: „posiadanie bez tytułu prawnego”. W przypadku współwłasności należy wpisać: „współwłasność z małżonkiem (wspólność ustawowa)”, „udział we współwłasności – ...” lub „udział w użytkowaniu wieczystym – ...”.
Inne dane	Należy podać rodzaj zabudowy i przeznaczenie gruntu (np. „dom letniskowy drewniany o powierzchni 80 m ² ” lub „działka budowlana / rolna / leśna niezabudowana o powierzchni 1000 m ² ”).

Wyjaśnienie pojęcia: inne nieruchomości

W kategorii „inne nieruchomości” należy wskazać wszystkie pozostałe nieruchomości będące w posiadaniu składającego oświadczenie majątkowe, nie wymienione wcześniej.

Będą tu więc wymienione na przykład:

- 1) nieruchomości gruntowe niezabudowane;
- 2) nieruchomości gruntowe zabudowane inaczej niż budynkami mieszkalnymi lub użytkowymi (np. domkami letniskowymi, garażami), przeznaczone na cele np. gospodarcze, rekreacyjne;
- 3) jeziora, stawy;
- 4) grunty leśne niewchodzące w skład gospodarstwa rolnego oraz nieużytki.

Dział I, punkt 5: zasoby pieniężne

Rubryka	Sposób wypełnienia
środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej	Należy podać: - sumaryczną wartość posiadanej gotówki, środków na rachunkach bankowych, w tym na lokatach, czeków i weksli obcych w walucie polskiej, z uwzględnieniem wierzytelności; - sumaryczną wartość jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych, wartość polis lokacyjnych i polis z funduszem inwestycyjnym, itp.

	- sumaryczną wartość posiadanych metali szlachetnych, Wartości można zaokrąglić do tysięcy złotych.
środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej	Należy podać oddzielnie dla każdej waluty: - sumaryczną wartość posiadanej gotówki, środków na rachunkach bankowych, w tym na lokatach, czeków i weksli obcych w walucie obcej, z uwzględnieniem wierzytelności; - sumarycznie wartość jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych, wartość polis z funduszem inwestycyjnym, itp. – nominowanych w walutach obcych. Wartości można zaokrąglić do tysięcy jednostek.
papiery wartościowe	Należy podać sumaryczną wartość posiadanych papierów wartościowych, zarówno krajowych jak i zagranicznych, ujmując w tym punkcie, razem, bez wyszczególniania: akcje, prawa poboru, certyfikaty inwestycyjne, obligacje, instrumenty pochodne itp. Patrz: wyjaśnienia „zasoby pieniężne”.
	W przypadku nie posiadania zasobów pieniężnych należy wpisać odpowiednio: „ <i>nie posiadam środków w walucie polskiej</i> ”, „ <i>nie posiadam środków w walucie obcej</i> ”, „ <i>nie posiadam papierów wartościowych</i> ”.

Wyjaśnienie pojęcia: zasoby pieniężne

We wzorze formularza dokonany jest podziału zasobów pieniężnych na:

- 1) środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej;
- 2) środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej;
- 3) papiery wartościowe.

Do zasobów pieniężnych należy zaliczyć zarówno gotówkę, jak i posiadane środki pieniężne w formie bezgotówkowej. Do bezgotówkowych środków pieniężnych zaliczone będą m.in.: pieniądze zgromadzone na rachunkach bankowych, lokatach bankowych, чеки, weksle obce, metale szlachetne, pieniądze powierzone funduszom inwestycyjnym (jednostki uczestnictwa) i produktom strukturyzowanym, pieniądze zainwestowane w polisy lokacyjne, polisy z funduszem inwestycyjnym itp.

Ponieważ mowa jest o „środkach pieniężnych” w sposób ogólny, zatem należy także przyjąć, że ujawnieniu podlegają zasoby pieniężne posiadane w kraju i za granicą.

Do papierów wartościowych zaliczamy:

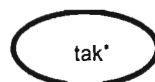
- 1) akcje, prawa poboru, prawa do akcji, warranty subskrypcyjne, kwity depozytowe, obligacje, listy zastawne, certyfikaty inwestycyjne i inne zbywalne papiery wartościowe, w tym inkorporujące prawa majątkowe odpowiadające prawom wynikającym z akcji lub z zaciągnięcia długu, wyemitowane na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego lub obcego;
- 2) inne zbywalne prawa majątkowe, które powstają w wyniku emisji, inkorporujące uprawnienie do nabycia lub objęcia papierów wartościowych określonych powyżej lub wykonywane poprzez dokonanie rozliczenia pieniężnego (prawa pochodne).

Ustawowe określenie papierów wartościowych wskazuje wyraźnie, że w pojęciu „papierów wartościowych” mieszczą się papiery nieznane polskiemu prawu. Papierami wartościowymi, które należy wymienić w oświadczeniu majątkowym, są także inne papiery wartościowe wyemitowane na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego i obcego (a więc także te nieznane polskiemu prawu, lecz będące papierami wartościowymi obcego państwa).

Do posiadanych zasobów pieniężnych zaliczamy także wierzytelności, a więc zasoby pieniężne, które pożyczylismy innym osobom.

Wskazówki: dział II

W przypadku **nabycia** mienia od Skarbu Państwa lub innej państwowej osoby prawnej (w tym AMW, WAM), od jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub komunalnej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, należy udzielić odpowiedzi **TAK** poprzez zakreślenie jej owalem i przekreślić przy pomocy znaku **X** odpowiedzi **NIE**.



Jeżeli **nie nabyto** mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, należy zakreślić owalem odpowiedź **NIE** i przekreślić przy pomocy znaku **X** odpowiedź **TAK**.

W przypadku **nabycia** od wyżej wymienionych osób prawnych mienia, które **nie** podlegało zbyciu w drodze przetargu, ale w drodze bezprzetargowej (np. wykup mieszkania najmowanego od gminy lub Skarbu Państwa) informację o tym należy podać w **dziale VII** „Inne dane o stanie majątkowym”.

Rubryka	Sposób wypełnienia
Podać rodzaj mienia	rodzaj nieruchomości (w tym jej powierzchnię) lub rodzaj mienia ruchomego
data nabycia	data zawarcia umowy kupna - sprzedaży
od kogo	strona umowy, według zapisu w umowie
	Jeżeli nie nabyto mienia należy wpisać „ <i>nie nabyłem mienia w drodze przetargu</i> ”.

Wyjaśnienie pojęcia: spółki prawa handlowego

Spółkami prawa handlowego są:

- spółki osobowe:
 - spółka jawna
 - spółka partnerska,
 - spółka komandytowa,
 - spółka komandytowo-akcyjna,
- spółki kapitałowe:
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - spółka akcyjna
- inne spółki według prawa obcego.

Wyjaśnienie: ograniczenia dotyczące funkcji i zajęć w spółkach prawa handlowego, fundacjach i spółdzielniach

Ustawa o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne wprowadza następujące ograniczenia w stosunku do osób pełniących funkcje publiczne w rozumieniu ustawy, a mianowicie zajmujących stanowiska kierownicze i równorzędne pod względem płacowym, określone szczegółowo w § 1 ust. 1 litera a do h Instrukcji dyrektora generalnego służby zagranicznej w sprawie składania oświadczeń o stanie majątkowym.

Osoby te nie mogą (art. 4 pkt 1 do 4 ustawy):

- 1) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego;
- 2) być zatrudnione lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność;
- 3) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych;
- 4) być członkami zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą.

Zakaz zajmowania stanowisk w organach spółek prawa handlowego, o którym mowa wyżej w pkt 1, nie dotyczy tych osób, o ile zostały zgłoszone do objęcia takich stanowisk w spółce prawa handlowego przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki, w których udział Skarbu Państwa przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego. Osoby te nie mogą zostać zgłoszone do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów zgłaszających te osoby.

Naruszenie zakazów stanowi **przewinienie służbowe**, które podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej lub stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

Wybór lub powołanie do władz spółki, spółdzielni lub fundacji z naruszeniem powyższych zakazów jest **z mocy prawa nieważny** i nie podlega wpisaniu do właściwego rejestru.

(Uwaga: **urzędnicy służby cywilnej** (tzw. urzędnicy mianowani), którzy **nie zajmują** stanowisk wymienionych w § 1 ust. 1 litera a do h Instrukcji nie pełnią funkcji publicznych w rozumieniu ustawy, a w związku z tym **nie podlegają ograniczeniom** określonym w art. 4 ustawy, choć są zobowiązani do składania oświadczeń o stanie majątkowym na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy).

Wskazówki: dział III

Dział III, punkt 1 – organy spółek i fundacji

Jeżeli składający oświadczenie **nie jest** członkiem zarządu ani rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego, ani też członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą:

- zakreśla owalem ppkt. „a”, poniżej dokonuje wpisu „**Nie jestem**”.
- dokonuje przekreślenia ppkt „b” przy pomocy znaku X,

1. ☒ a* Nie jestem członkiem zarządu ani rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego, ani też członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą.

„Nie jestem”



☐ Jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego, członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą :

Jeśli składający oświadczenie **jest członkiem** któregośkolwiek z wymienionych ciał przekreśla przy pomocy znaku **X** ppkt. „a”, zakreśla owalem ppkt. „b” i wymienia pełnione funkcje i stanowiska wraz z nazwami spółek i fundacji, także jeżeli funkcję tę pełni bez wynagrodzenia.

Uwaga: należy pamiętać, że oświadczenie składa się według stanu na określony dzień (patrz uwagi ogólne, pkt A3). Członkostwo w wymienionych ciałach należy podać **według stanu na ten dzień**.

Rubryka	Sposób wypełnienia
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości :	Należy podać wynagrodzenie brutto otrzymane w roku ubiegłym z tytułu członkostwa w ciałach, wymienionych w punkcie b, pomniejszone o ew. koszty uzyskania przychodu. W przypadku nie osiągnięcia dochodu lub nie zasiadania w ciałach należy podać: „nie osiągnąłem dochodu” .

Dział III, punkt 2 – zatrudnienie

Wypełniając niniejszy punkt należy ocenić dwie przesłanki:

- 1) zatrudnienie w spółkach prawa handlowego (umowa o pracę),
- 2) wykonywanie w spółkach prawa handlowego innych zajęć, zarówno za wynagrodzeniem (np. umowy o dzieło lub zlecenia, pełnienie funkcji w innych ciałach niż zarząd, rada nadzorcza lub komisja rewizyjna), jak i bez wynagrodzenia.

Co do zasady należy przyjąć, że każde zajęcie wykonywane w spółce, które **nie jest wykonywane w ramach skierowania do spółki przez MSZ**, może wywoływać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność (nawet, jeżeli stronnictwo w rzeczywistości nie ma miejsca) i **podlega wpisaniu do oświadczenia**.

Jeśli według stanu na dzień, na który składane jest oświadczenie, składający **nie jest** (nie był) zatrudniony ani też nie wykonuje (nie wykonywał) innych zajęć w spółkach prawa handlowego, do których nie został skierowany przez MSZ:

- zakreśla owalem ppkt. „a”,
- poniżej dokonuje wpisu **„Nie jestem zatrudniony ani nie wykonuję innych zajęć”** lub **„Jestem zatrudniony / wykonuję zajęcia w ramach skierowania do spółki przez MSZ”**
- przekreśla przy pomocy znaku **X** ppkt. „b”,

2. ☒ a* Nie jestem zatrudniony(a) ani też nie wykonuję innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywoływać podejrzenie o moją stronnictwo lub interesowność.

„Nie jestem zatrudniony ani nie wykonuję innych zajęć”



☐ W spółkach prawa handlowego wykonuję niżej wymienione zajęcia :

Jeśli według stanu na dzień, na który składane jest oświadczenie, składający **jest** (był) zatrudniony lub wykonuje (wykonywał) inne zajęcia w spółkach prawa handlowego, do których nie został skierowany przez MSZ:

- przekreśla przy pomocy znaku **X** ppkt. „a”,
- zakreśla owalem ppkt. „b”,
- wpisuje wykonywane zajęcia,

Rubryka	Sposób wypełnienia
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości :	Należy podać wynagrodzenie brutto otrzymane w roku ubiegłym z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innych zajęć wymienionych w podpunkcie b, pomniejszone o ew. koszty uzyskania przychodu. W przypadku nie osiągnięcia dochodu należy podać: „nie osiągnąłem dochodu” .

Dział III, punkt 3 – funkcje w spółdzielniach

Punkt należy wypełnić analogicznie, jak punkt 1, z tym, że nie jest wymagane wykazywanie członkostwa w radach nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

Wyjaśnienie: ograniczenia dotyczące udziałów i akcji

Ustawa o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne stanowi (art. 4 pkt 5 ustawy), że osoby te nie mogą posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10 % akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10 % kapitału zakładowego – w każdej z tych spółek.

Naruszenie zakazu stanowi **przewinienie służbowe**, które podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej lub stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

Dział III, punkt 4 – udziały i akcje

Rubryka	Sposób wypełnienia
W następujących spółkach prawa handlowego posiadam niżej podane udziały lub akcje	W przypadku nie posiadania udziałów lub akcji należy wpisać: „nie posiadam udziałów ani akcji” . W tym wypadku nie ma potrzeby wypełniania dalszych rubryk tego punktu.
nazwa spółki – adresy	dane według Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru spółki zagranicznej
wielkość udziałów	ilość udziałów i ich wartość nominalna w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółce zagranicznej o podobnym charakterze,
ilość akcji	Ilość akcji w spółce akcyjnej lub komandytowo-akcyjnej, albo spółce zagranicznej o podobnym charakterze. W przypadku emisji różnych serii akcji danej spółki należy podać także ich serię.
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości :	Należy podać dochód osiągnięty z dywidendy lub „nie osiągnąłem dochodu” .
Równocześnie oświadczam, że w	Należy wpisać nazwy tych spółek lub „w żadnej spółce moje udziały lub akcje nie przekraczają 10% kapitału” .

spółce ... moje udziały (lub akcje) przekraczają 10 % kapitału	
---	--

Wyjaśnienie: ograniczenia dotyczące działalności gospodarczej

Ustawa o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne stanowi (art. 4 pkt 6 ustawy), że osoby te nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

Prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek oznacza prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w urzędzie gminy.

Działalnością gospodarczą nie jest tzw. działalność wykonywana osobiście (zazwyczaj umowy o dzieło, umowy zlecenia, dochody z praw autorskich), ani uzyskiwanie dochodów z majątku (np. wynajem mieszkania).

Prowadzenie działalności gospodarczej wspólnie z innymi osobami oznacza prowadzenie jej w formie spółki osobowej (patrz wyjaśnienia odnośnie spółek handlowych).

Zarządzanie taką działalnością polega w szczególności na pełnieniu funkcji w organie zarządzającym osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą (zarząd spółki, fundacji, stowarzyszenia, klubu itp. prowadzącego działalność gospodarczą).

Bycie przedstawicielem lub pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności oznacza otrzymanie stosownych upoważnień lub pełnomocnictw od osoby prowadzącej lub organu zarządzającego działalnością gospodarczą (np. prokura).

Sam fakt wpisu do rejestru nie oznacza prowadzenia działalności gospodarczej – rozpoczęciem prowadzenia działalności jest dokonanie pierwszego obrotu (sprzedaży).

W stosunku do organizacji pożytku publicznego (OPP) należy zwrócić uwagę na rozróżnienie między działalnością gospodarczą a odpłatną działalnością pożytku publicznego. OPP mogą prowadzić:

- nieodpłatną działalność pożytku publicznego,
- odpłatną działalność pożytku publicznego, polegającą na pobieraniu od beneficjentów tej działalności opłat skalkulowanych na poziomie poniesionych kosztów – nie jest to działalność gospodarcza,
- działalność gospodarczą, w charakterze przedsiębiorcy.

Ograniczeniom ustawowym podlega zasiadanie w organach zarządzających OPP prowadzących działalność gospodarczą, można zasiadać w organach zarządzających OPP prowadzących odpłatną działalność pożytku publicznego.

Wskazówki: dział IV

W przypadku **nieprowadzenia** działalności gospodarczej na własny rachunek ani wspólnie z innymi osobami, niezarządzania taką działalnością ani też niepełnienia funkcji przedstawiciela lub pełnomocnika w prowadzeniu takiej działalności należy:

- zakreślić owalem numerację pkt. 1.
- przekreślić przy pomocy znaku **X** numerację pkt. 2,
- poniżej dokonać wpisu „**Nie prowadzę działalności gospodarczej.**”
- w rubryce dochodowej wpisać „**nie osiągnąłem dochodu**”.

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej na własny rachunek ani wspólnie z innymi osobami, nie zarządzam również taką działalnością ani nie jestem przedstawicielem czy też pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności¹.

~~2. Prowadzę w wyżej określony sposób działalność polegającą na :~~

Nie prowadzę działalności gospodarczej

W przypadku **prowadzenia** działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, zarządzania taką działalnością, pełnienia funkcji przedstawiciela lub pełnomocnika w prowadzeniu takiej działalności należy:

- przekreślić przy pomocy znaku **X** numerację pkt 1,
- zakreślić owalem numerację pkt 2,
- wyszczególnić prowadzoną działalność,
- wskazać osiągnięte z tego tytułu dochody w ubiegłym roku, w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Wskazówki: dział V

W tym rozdziale należy wykazać składniki mienia ruchomego o wartości szacunkowej każdego składnika powyżej 10 tys. zł. Wartość należy szacować według cen rynkowych, a jeżeli nie są znane – to według ceny zakupu.

Do składników mienia ruchomego należy zaliczyć wszelkie ruchome przedmioty majątkowe (zwłaszcza zabytkowe meble, dzieła sztuki, samochody osobowe lub inne pojazdy, łodzie żaglowe i motorowe). W pojęciu „rzeczy ruchomej” znajdują się także takie obiekty, jak domki kempingowe i inne podobne obiekty, które nie są związane z gruntem w sposób trwały, a tym samym nie można zaliczyć ich do nieruchomości.

Wśród składników mienia należy podać także przedmioty ruchome (urządzenia, maszyny itp.), które służą do wykonywania działalności gospodarczej przez daną osobę, a nie stanowią własności odrębnej osoby prawnej (np. spółki).

Rozporządzenie nakazuje, aby w przypadku pojazdów mechanicznych podać markę, model i rok produkcji pojazdu.

Należy pamiętać, że zgodnie z ustawą z 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, do pojazdów mechanicznych zaliczamy pojazdy samochodowe, ciągniki rolnicze, motorowery i przyczepy (w tym pojazdy zabytkowe), a także pojazdy wolnobieżne z wyłączeniem pojazdów wolnobieżnych będących

¹ Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie.

w posiadaniu rolników prowadzących gospodarstwo rolne i użytkowanych w związku z prowadzeniem tego gospodarstwa.

W przypadku braku takich składników należy dokonać wpisu ***Nie posiadam mienia ruchomego o wartości jednostkowej powyżej 10 000,- zł.***

Wskazówki: dział VI

W rozdziale tym należy wykazać wszystkie zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 tys. zł, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki na jakich zostały udzielone.

Zobowiązanie pieniężne to zobowiązanie do świadczenia wyrażonego w pieniądzu (zarówno w walucie polskiej, jak i obcej).

Ujawnieniu podlegają kredyty i pożyczki zaciągnięte zarówno w bankach i instytucjach oszczędnościowo-kredytowych, jak i od osób prywatnych oraz w innych źródłach (np. z funduszy zakładowych). Ujawnieniu podlegają także zobowiązania pieniężne wynikające z konieczności zapłaty za otrzymane towary, wykonane usługi lub roboty budowlane, a także kwoty zobowiązań związane z zadłużeniem na karcie kredytowej czy debetem na koncie bankowym.

Zobowiązanie pieniężne może również powstać w wyniku innego zdarzenia prawnego niż dobrowolna umowa. Źródłem zobowiązania może być np. szkoda wyrządzona osobie trzeciej i wynikający z niej obowiązek zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia.

Wskazując zobowiązania oraz warunki, na których zostały udzielone, należy:

- 1) określić w zwięzły sposób tytuł prawny zobowiązania – np. kredyt hipoteczny, kredyt gotówkowy, pożyczka od osoby fizycznej, umowa sprzedaży, wyrok sądu w sprawie odszkodowania, zadłużenie na karcie kredytowej, debet na koncie;
- 2) podać osobę lub instytucję, wobec której osoba składająca oświadczenie zaciągnęła zobowiązanie;
- 3) podać datę zaciągnięcia zobowiązania (można pominąć w przypadku kredytów odnawialnych, debetów, zadłużenia na karcie – można podać okres);
- 4) jego początkową wartość;
- 5) termin (okres) spłaty;
- 6) inne istotne warunki umowy (np. zabezpieczenia);
- 7) podać aktualną wartość zobowiązania: „na dzień ... do spłaty pozostało ...”

Na przykład:

- „kredyt hipoteczny na budowę domu wskazanego w Dz. I pkt 1 w wysokości 150 000,- CHF udzielony przez bank ... 24.03.2004 r. Zabezpieczenie – hipoteka domu oraz działki. Czas spłaty – 30 lat. Na dzień ... do spłaty pozostało ok. 120 000,-CHF”.
- „kredyt na zakup samochodu HONDA w banku ... w wysokości 48 000 zł udzielony 02.10.2003 r., spłata w 60 ratach, na dzień ... do spłaty pozostało 14 400 zł.”
- „zadłużenie na karcie kredytowej wydanej przez ... w wysokości 11800 zł, termin spłaty ... ”

W przypadku braku zobowiązań należy dokonać wpisu ***„Nie posiadam zobowiązań o wartości powyżej 10 000 zł”.***

Wskazówki: dział VII

W dziale tym należy podać inne dane o stanie majątkowym oraz osiągnięty z tego tytułu dochód, które nie zostały podane we wcześniejszych punktach oświadczenia.

Należy w szczególności podać uzyskane w okresie od złożenia poprzedniego oświadczenie o stanie majątkowym:

- wynagrodzenie z tytułu pracy w MSZ,
- wynagrodzenie z tytułu dodatkowego zatrudnienia lub innych zajęć zarobkowych,
- wynagrodzenie i dochody z innej działalności zarobkowej małżonka (zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym wchodzi w skład małżeńskiej wspólności majątkowej)
- otrzymane spadki i darowizny (wyłącznie własne),
- dochody z najmu lub dzierżawy,
- dochody z innych praw majątkowych, w tym praw autorskich,
- kwoty uzyskane ze sprzedaży składników majątku wymienionych w poprzednim oświadczeniu majątkowym,
- mienie nabyte od instytucji wymienionych w dziale II na drodze innej niż przetarg.

Wskazówki: podpis i data

Miejscowość, data – należy podać miejscowość i datę wypełnienia oświadczenia.

Podpis – powinien być zgodny z podpisem zamieszczonym w dokumentach (dowód osobisty, paszport).

W przypadku korzystania ze wzoru oświadczenia w programie WORD i składania oświadczenia wypełnianego komputerowo, a nie ręcznie – **należy podpisać także każdą stronę wydruku.**