

INSTRUKCJA Nr 1
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 14 czerwca 2009 r.

w sprawie zasad korzystania z salonów VIP/IP w Porcie Lotniczym Warszawa im. Fryderyka Chopina oraz innych portach lotniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Kierownictwo Ministerstwa Spraw Zagranicznych i towarzyszące im osoby oraz delegacje ministerstw spraw zagranicznych państw obcych przybywające do Polski na zaproszenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej

§ 1.

Instrukcja określa zasady korzystania z salonów VIP/IP w Porcie Lotniczym Warszawa im. Fryderyka Chopina oraz innych portach lotniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „salonami VIP/IP”, przez Kierownictwo Ministerstwa Spraw Zagranicznych i towarzyszące im osoby oraz delegacje ministerstw spraw zagranicznych państw obcych przybywające do Polski na zaproszenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „MSZ”.

§ 2.

Z usługi salonów VIP/IP, z zastrzeżeniem § 3, mogą korzystać:

- 1) Minister Spraw Zagranicznych;
- 2) Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
- 3) Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
- 4) Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej;

odbywający podróż służbową oraz

- 5) Pełnomocni przedstawiciele Rzeczypospolitej Polskiej w innych państwach i przy organizacjach międzynarodowych wyjeżdżający w celu rozpoczęcia misji dyplomatycznej oraz powracający do kraju po jej zakończeniu.

§ 3.

1. Osoby wymienione w § 2 pkt 2-4 występują każdorazowo o zgodę na skorzystanie z salonów VIP/IP przesyłając do dyrektora Sekretariatu Ministra wniosek stanowiący załącznik do niniejszej instrukcji.
2. W przypadku osób, o których mowa w § 2 pkt 5, wniosek w sprawie skorzystania z salonów VIP/IP przygotowuje Biuro Spraw Osobowych i Szkolenia we współpracy z Protokołem Dyplomatycznym, który następnie przesyła wniosek bezpośrednio do dyrekcji właściwego portu lotniczego oraz do wiadomości dyrektora Sekretariatu Ministra.

§ 4.

Z salonów VIP/IP może korzystać również do 3 osób wchodzących w skład delegacji Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 5.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na podstawie pisemnego wniosku, dyrektor Sekretariatu Ministra może udzielić zgody na skorzystanie z salonów VIP/IP również członkom delegacji towarzyszącym osobom wymienionym w § 2 pkt 2-4.

§ 6.

W przypadku wizyt delegacji ministerstw spraw zagranicznych państw obcych przybywających do Polski na zaproszenie MSZ do skorzystania z salonów VIP/IP, zgodnie z poniższymi zasadami uprawnieni są:

- 1) wizyta oficjalna Ministra SZ państwa obcego: 1 + 5 + 2 (Minister SZ + członkowie delegacji + osoby witające / żegnające);
- 2) wizyta robocza Ministra SZ państwa obcego: 1 + 3 + 2 (Minister SZ + członkowie delegacji + osoby witające / żegnające);
- 3) wizyta Sekretarza Stanu MSZ państwa obcego: 1 + 2 + 2 (Minister SZ + członkowie delegacji + osoby witające / żegnające);
- 4) wizyta Podsekretarza Stanu MSZ państwa obcego: 1 + 1 + 2 (Minister SZ + członkowie delegacji + osoby witające / żegnające).

§ 7.

W przypadku delegacji, o których mowa w § 6 pkt 1-2 wniosek w sprawie skorzystania z salonów VIP/IP dyrektor Protokołu Dyplomatycznego MSZ przesyła bezpośrednio do dyrekcji właściwego portu lotniczego, do wiadomości dyrektora Sekretariatu Ministra, a w przypadku delegacji, o których mowa w § 6 pkt 3-4, wniosek w sprawie skorzystania z salonów VIP/IP przygotowuje departament odpowiedzialny za wizytę Sekretarza/Podsekretarza Stanu MSZ państwa obcego we współpracy z Protokołem Dyplomatycznym, który następnie przesyła wniosek bezpośrednio do dyrekcji właściwego portu lotniczego, do wiadomości dyrektora Sekretariatu Ministra.

§ 8.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na wniosek dyrektora Protokołu Dyplomatycznego MSZ, dyrektor Sekretariatu Ministra może udzielić zgody na zwiększenie liczby osób wymienionych w § 6 pkt 1-2 oraz na wniosek dyrektora departamentu odpowiedzialnego za wizytę Sekretarza/Podsekretarza Stanu MSZ państwa obcego, dyrektor Sekretariatu Ministra może udzielić zgody na zwiększenie liczby osób wymienionych w § 6 pkt 3-4.

§ 9.

Wniosek, o którym mowa w instrukcji, stanowi załącznik do instrukcji.

§ 10.

W przypadku wizyt delegacji zagranicznych przybywających do Polski na zaproszenie Prezydenta RP, Prezesa Rady Ministrów RP, Ministra Spraw Zagranicznych do korzystania z salonów VIP/IP uprawniony jest również przedstawiciel Protokołu Dyplomatycznego MSZ zgłaszany dyrekcji właściwego portu lotniczego przez dyrektora Protokołu Dyplomatycznego, do wiadomości dyrektora Sekretariatu Ministra SZ.

§ 11.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na podstawie odrębnego wniosku, dyrektor Sekretariatu Ministra SZ może udzielić zgody na skorzystanie z salonów VIP/IP również innym osobom nie wymienionym w niniejszej instrukcji.

§ 12.

Koszty związane z korzystaniem z salonów VIP/IP pokrywane są z Funduszu Dyspozycyjnego Ministra Spraw Zagranicznych pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w instrukcji.

§ 13.

W przypadku gdy osoby uprawnione na podstawie instrukcji do korzystania z salonów VIP/IP, korzystają z innego niż Port Lotniczy Warszawa im. Fryderyka Chopina portu lotniczego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio wniosek używany przez dany port lotniczy.

§ 14.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH

Załącznik

Adresat: Zastępca Dyrektora Portu Lotniczego Warszawa
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 WARSZAWA

Do godz. 15.30: fax: + 48 22 650-31-97
telefon: + 48 22 650-31-98

Po godz. 15.30: telefon: + 48 22 650-43-83
+ 48 22 650-45-65
fax: + 48 22 650-45-69

WNIOSEK
na skorzystanie z Salonów VIP/IP w Porcie Lotniczym Warszawa
im. Fryderyka Chopina

Podróż służbowa

Imię i Nazwisko	
Stanowisko, funkcja osoby odlatującej/przylatującej, żegnającej/witającej	
Data i godzina odlotu/przylotu*	
Nr rejsu i trasa lotu (odlot/przylot*)	
Nr rejestracyjny i marka samochodu(ów) przywożącego/odwożącego pasażerów**	
Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych	

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy skorzystania z podjazdu przed wejście do Salonów VIP/IP w Porcie Lotniczym Warszawa:

- podjazd pojazdów zgłoszonych delegacji może nastąpić wyłącznie w celu pozostawienia i/lub odebrania członków delegacji i ich bagaży,
- pozostawienie pojazdu na terenie podjazdu pod Salony VIP/IP poza czasem wymienionym powyżej będzie skutkowało podjęciem czynności i procedur jak w przypadku pojazdu stanowiącego zagrożenie dla Portu Lotniczego Warszawa. Po zakończeniu tych czynności pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko właściciela na wyznaczone miejsce na parkingu płatnym,
- podejmowane czynności i działania wobec pojazdu zostaną wykonane na koszt właściciela pojazdu,
- PPL nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia pojazdu wynikłe z podjętych powyżej czynności.

Dane do wystawienia faktury VAT	
Pełna nazwa usługobiorcy	Ministerstwo Spraw Zagranicznych (Sekretariat Ministra – Fundusz Dyspozycyjny)
Aktualny adres usługobiorcy	00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23

Nr identyfikacji podatkowej (NIP) usługobiorcy	526-213-15-56
---	---------------