

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W
MINISTERSTWIE SPRAW ZAGRANICZNYCH, ZARZĄDZIE OBSŁUGI I
AKADEMII DYPLMATYCZNEJ**

§ 1

Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i gospodarowania jego środkami określają przepisy:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. nr 70 poz. 335, nr 118 poz. 561, nr 139 poz. 647 i nr 147 poz. 686, z 1997 r. nr 82 poz. 518 i nr 121 poz. 770, z 1998 r. nr 75 poz. 486 i nr 113 poz. 717 oraz z 2002 nr 135 poz. 1146.)
2. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. nr 55 poz. 234 z późn. zm.),
3. Art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),
4. Art. 172 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach w Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. nr 162 poz. 1118 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze – załączniki A i B (Dz.U. nr 8 poz. 43 z późn. zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43 poz. 168, z 1995 r. nr 19 poz. 94 i z 1997 r. nr 134 poz. 889),
7. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz.U. nr 134 poz. 876),
8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników (Dz.U. nr 16 poz. 74 i nr 164 poz. 1189, z 1999 nr 91 poz. 1037, z 2000 r. nr 13 poz. 174 i nr 121 poz. 1308),
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2000 r. w sprawie określenia obszarów, na których występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska (Dz.U. nr 62 poz. 720),
10. Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym *Monitor Polski*.

§ 2

Regulamin określa zasady gospodarowania i warunki korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Zarządzie Obsługi MSZ i Akademii Dyplomatycznej.

§ 3

1. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy opracowywany przez Biuro Kadr i Szkolenia.
Plan ten po uzgodnieniu z Biurem Budżetu i Finansów oraz Zakładową Organizacją Związkową przedkłada się do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej
2. Zmiany w zatwierdzonym planie wydatków z Funduszu, dokonywane są z zachowaniem trybu określonego w ust. 1

§ 4

1. Za prawidłowe i terminowe naliczanie środków Funduszu, prowadzenie księgowości, konta bankowego, realizację wszelkich wypłat z funduszu, potrącanie rat udzielonych pożyczek, opodatkowanie i inne rozliczenia finansowe dotyczące Funduszu odpowiada Dyrektor Biura Budżetu i Finansów.
2. Nadzór nad prawidłowością realizacji wydatków z Funduszu sprawuje Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej.

§ 5

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Kwota odpisu podstawowego i zwiększeń, naliczonych na dany rok kalendarzowy zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu socjalnym, podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminach określonych w art. 6 ust. 2 ww. ustawy.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a) zatrudnieni w kraju pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Zarządu Obsługi MSZ i Akademii Dyplomatycznej ,
 - b) emeryci i renciści pracodawców, o których mowa w pkt. a ,
 - c) osoby pobierające rentę rodzinną po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach pracodawców, o których mowa w pkt. a. ,

z tym, że małżeństwa osób, o których mowa w ust. 1 mogą korzystać ze świadczeń na rzecz dzieci, bezzwrotnej pomocy finansowej i pożyczek wymienionych w § 14 pkt. 2 a-e jednorazowo.

Wnioski o przyznanie takiego świadczenia złożone przez obojga małżonków traktuje się jak jeden wniosek.

2. O ile nie zastrzeżono inaczej, osoby uprawnione mają prawo do uzyskania świadczeń określonych w § 8 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5 na rzecz:

- a) będących na ich wyłącznym utrzymaniu współmałżonków lub osób pozostających w konkubinacie, pod warunkiem wspólnego zamieszkiwania i prowadzenia gospodarstwa domowego,
- b) pozostających na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własnych oraz współmałżonka, dzieci przysposobionych, przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuków i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkołach – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat. Dotyczy to również dzieci małżeństw rozwiedzionych zamieszkujących oddzielnie, jeżeli pracownik udowodni, że łoży na ich utrzymanie.

§ 7

1. Osoba uprawniona, ubiegając się o przyznanie świadczenia z Funduszu, składa wniosek zawierający jej oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej, w tym o wysokości aktualnego dochodu na osobę w rodzinie. Pożyczkobiorca składa dodatkowo oświadczenie o istnieniu lub braku innych zobowiązań pożyczkowych lub kredytowych.
2. Za dochód, o którym mowa w ust.1 przyjmuje się sumę dochodów pracownika i wspólnie z nim zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe członków rodziny pracownika, podzieloną na ilość członków tej rodziny.
3. Do dochodów pracownika i członków jego rodziny zalicza się wszystkie ich dochody opodatkowane podatkiem od osób fizycznych i podatkiem rolnym.
4. Z osobą, której przyznano pożyczkę zawiera się stosowną umowę.
5. Wzory wniosków i umowy pożyczki stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 8

Środki Funduszu mogą być przeznaczone wyłącznie na następujące cele i rodzaje działalności, zwane świadczeniami z Funduszu:

- 1) dofinansowanie do organizowanych we własnym obiekcie wczasowym lub zakupionych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych różnego rodzaju krajowych i zagranicznych wczasów, sanatoriów i wycieczek,
- 2) dofinansowanie zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną krajowych i zagranicznych wczasów, obozów, wycieczek lub innych usług turystycznych lub sanatoryjnych,
- 3) dofinansowanie indywidualnie finansowanych przez osobę uprawnioną wszelkich krajowych, zagranicznych usług turystycznych i sanatoryjnych (w tym „zielone i białe szkoły”, kolonie, obozy językowe, rehabilitacyjne, sportowe, itp.) dla dzieci i młodzieży,
- 4) ekwiwalent urlopowy,

- 5) dofinansowanie biletów i kart wstępu na spektakle teatralne, seanse filmowe, wystawy, koncerty i inne imprezy kulturalne (za wyjątkiem bali i zabaw) oraz zajęcia rekreacyjno-sportowe,
- 6) bony towarowe dla pracowników i paczki świąteczne dla dzieci,
- 7) imprezy z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka oraz choinki świąteczno-noworocznej dla dzieci do lat 16, połączone z poczęstunkiem, upominkami i nagrodami za udział w grach i konkursach,
- 8) bezzwrotną pomoc materialną w trudnych sytuacjach życiowych i wypadkach losowych,
- 9) pożyczki na cele socjalne i mieszkaniowe,
- 10) dofinansowanie obiektu wczasowego w Karpaczu.

§ 9

1. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 8 pkt. 1-3 jest uzależniona od dochodu brutto na osobę w rodzinie uprawnionego w ten sposób, że:
 - 1) przy dochodzie do 800 złotych na 1 osobę w rodzinie dofinansowanie wynosi 50% poniesionych kosztów,
 - 2) przy dochodzie do 900 złotych - 45% ,
 - 3) przy dochodzie do 1.000 złotych - 40%,
 - 4) przy dochodzie do 1.100 złotych - 35%,
 - 5) przy dochodzie ponad 1.100 złotych - 30%,ale, nie więcej niż 200 złotych za jeden dzień pobytu maksymalnie za okres 14 dni w roku kalendarzowym, za wyjątkiem sanatoriów, wczasów leczniczych, kolonii bądź obozów dofinansowanych za okres do 21 dni w roku kalendarzowym.
2. Osoby samotnie wychowujące dzieci niezależnie od dochodu otrzymują dofinansowanie wg ust. 1 pkt. 1.
3. Dofinansowanie może być przyznane po przedłożeniu przez osobę uprawnioną dowodu zakupu usługi turystycznej, określającego jej rodzaj, miejsce, czas i cenę jednostkową na osobę.

§ 10

Ekwiwalent, o którym mowa w § 8 pkt. 4 może być przyznany w wysokości 250 złotych raz na dwa lata pod warunkiem wykorzystania co najmniej 14 dni urlopu wypoczynkowego w odniesieniu do pracowników.

§ 11

W jednym roku kalendarzowym może być przyznany tylko jeden rodzaj świadczeń, o których mowa w § 8 pkt.1, 2 i 4, z tym jednakże wyjątkiem, że na rzecz dzieci przyznane mogą być dwa spośród świadczeń wymienionych w § 8 pkt.1, 2, 3 lub 4.

§ 12

1. Świadczenia, o których mowa w § 8 pkt. 5 i 6 w ciągu jednego roku kalendarzowego nie powinny przekraczać kwoty 50% najniższego wynagrodzenia. Nadwyżka podlega opodatkowaniu jako przychód.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 8 pkt. 5 może być przyznane po przedłożeniu biletów lub dowodu zakupu dóbr niematerialnych, których ww. punkt dotyczy.

§ 13

Bezzwrotna pomoc może być przyznawana w formie rzeczowej lub finansowej jednorazowo lub **okresowo** łącznie do wysokości nie przekraczającej w roku kalendarzowym kwoty 1.500,- złotych na samotną osobę uprawnioną i kwoty 2.500,- złotych na rodzinę pracowniczą.

§ 14

1. Pożyczka na cele socjalne może być udzielona do kwoty 5.000,-złotych i zostać rozłożona na 12 do 24 rat.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przeznaczona na:
 - a) uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze przydzielane na warunkach lokatorskiego lub własnościowego prawa do lokalu,
 - b) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - c) adaptacje pomieszczeń niemieszkalnych na potrzeby mieszkalne (sutereny, strychy),
 - d) pokrycie kaucji i innych opłat wymaganych przy zasiedleniu lub zamianie mieszkań,
 - e) przystosowanie domu lub mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - f) remont lub modernizację lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.
3. Pożyczka na cele określone w ust.2 pkt. f może być udzielona do kwoty 35.000,-złotych i rozłożona maksimum na 48 rat.
4. Pożyczka na cele określone w ust. 2 pkt. a – e może być udzielona do kwoty 50.000,- złotych i rozłożona maksimum na 60 rat. Pożyczka ta może być udzielona po okazaniu przez pożyczkobiorcę tytułu do nieruchomości oraz udokumentowaniu zaangażowania środków własnych przynajmniej w wysokości 20% inwestycji.
5. Jednej osobie uprawnionej może być udzielona tylko jedna pożyczka.
6. Kolejna pożyczka może być udzielona pod warunkiem spłacenia poprzedniej, niezależnie od jej rodzaju.

§ 15

1. Pożyczkobiorca korzystający z urlopu wychowawczego zobowiązany jest do spłacania rat pożyczki ustalonych w umowie do kasy lub na konto MSZ. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek pożyczkobiorcy spłata pożyczki może zostać odroczone na okres do 2 lat.

2. Pożyczkobiorca korzystający z urlopu bezpłatnego zobowiązany jest do spłacania rat pożyczki ustalonych w umowie do kasy lub na konto MSZ.
3. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości.

§ 16

1. Przyznanie pożyczki na cele wymienione w §14 ust. 2 pkt. a-e wymaga opinii pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw socjalnych i reprezentanta Zakładowej Organizacji Związkowej.
2. Pożyczki realizuje, z upoważnienia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia w porozumieniu z Głównym Księgowym Budżetu Resortu Spraw Zagranicznych.
3. Pożyczki na cele mieszkaniowe określone w §14 ust.2 pkt. a-e są oprocentowane 3% w stosunku rocznym, a pożyczki określone w §14 ust.1 i 2 pkt. f – 1% w stosunku rocznym. Do uzyskania pożyczki mieszkaniowej wymagane jest poręczenie dwóch osób będących stałymi pracownikami MSZ, ZO lub AD. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż jeden miesiąc od daty uzyskania.
4. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki zostaje umorzona.
5. Pożyczkę, o której mowa w § 14 pkt. 3 i 4 udziela się w wysokości gwarantującej pracownikowi – po potrąceniu rat – kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy.

§ 17

(uchylony),

§ 18

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru świadczeń należnych. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą rościć sobie praw o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
2. Decyzje odmawiające przyznania świadczeń z Funduszu są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
3. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje uprawnionemu podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

§19

Przyznanie i wysokość świadczenia uzależnione jest od posiadanych środków Funduszu, ilości wniosków oraz sytuacji materialnej, rodzinnej lub losowej osoby ubiegającej się o jego przyznanie z preferencjami dla osób uprawnionych o szczególnie trudnych warunkach życiowych i osób, które nie korzystały ze świadczeń w latach poprzednich.

§ 20

W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, pracodawca poza zastosowaniem środków prawem przewidzianych, zawiesza prawo korzystania przez tę osobę z Funduszu na 2 kolejne lata kalendarzowe następujące po roku, w którym takie stwierdzenie nastąpiło. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej na pisemny, umotywowany wniosek Biura Kadr i Szkolenia i Zakładowej Organizacji Związkowej może przyznać jedynie niektóre ulgowe świadczenia na rzecz dzieci tej osoby.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy wskazane w § 1 oraz Kodeks Cywilny.

§ 22

Wszelkie zmiany do regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2003 roku.

.....
(imię i nazwisko)
pracownik/emeryt/rencista

Warszawa, dnia.....

.....
Departament /Biuro /tel.

WNIOSEK
o przyznanie pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie zapomogi w związku z trudną sytuacją życiową, rodzinną, materialną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na dochód mojej rodziny składają się:

1. Zarobek miesięczny (brutto) w MSZ/ZO.....
2. Zarobek miesięczny (brutto) współmałżonka/konkubenta.....
3. Inne dochody.....
4. Ilość osób w rodzinie.....
5. Dochód (brutto) na 1 osobę w rodzinie.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności określonej w §20 regulaminu.

.....
podpis wnioskodawcy

Warszawa, dnia.....

.....
(nazwisko i imię)

.....
(departament/biuro – telefon)

Biuro Kadr i Szkolenia

w gmachu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami proszę o wypłacenie ekwiwalentu urlopowego przewidzianego w §8 pkt. 4 Regulaminu ZFŚS dla niżej wymienionych osób:

.....
(pracownik)

.....
(współmałżonek/konkubent będący na wyłącznym utrzymaniu)

.....
(dzieci – podać rok urodzenia)

Jednocześnie oświadczam, że w bieżącym roku ww. osoby nie otrzymały dopłat do wczasów z funduszu świadczeń socjalnych MSZ.

.....
podpis

Uwaga

1. Kwota ekwiwalentu nie podlega opodatkowaniu tylko w przypadku dzieci do lat 18.

.....
Biuro Kadr i Szkolenia poświadcza , że ww. pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy za rok bieżący w podanym terminie.....

.....
(data i podpis)

Obliczenie ekwiwalentu

Ilość osób

Kwota do wypłaty brutto/netto.....

(słownie:.....

.....
podpis –stanowisko ds. socjalnych

Warszawa, dnia

.....
nazwisko i imię

.....
stanowisko, departament, telefon

.....
adres zamieszkania

**BIURO KADR I SZKOLENIA
w gmachu**

zatrudniony w MSZ od.....

WNIOSEK

o przyznanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki w wysokości
..... przeznaczonej na cele socjalne / remont i modernizację.

Prośbę swoją uzasadniam następująco:

Proszę o rozłożenie spłaty pożyczki na rat(y) miesięczne poczynając od
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie posiadam
- posiadam następujące zobowiązania pożyczkowe lub
kredytowe.....

Dochody netto z tyt. wynagrodzenia w MSZ wynoszą

Proszę o przekazanie kwoty pożyczki na konto nr/ kasa MSZ.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wydział Ewidencji Biura Kadr stwierdza, że wyżej wymieniony jest:

- pracownikiem stałym
- zatrudnionym czasowo do
- w okresie wypowiedzenia

.....
data i podpis

**Pani Wiesława Tarnowska
Główny Księgowy Budżetu Resortu Spraw Zagranicznych**

Biuro Kadr i Szkolenia informuje, że przepisy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Ustawa z dnia 4.03.1994 r., Dz. U. Nr 43 i Ustawa z dnia 21.11.1996 r., Dz. U. Nr 147) oraz regulamin finansowania usług i świadczeń socjalnych w MSZ zezwalają na udzielenie wyżej wymienionej pożyczki w wysokości
..... rozłożonej na rat(y)

.....

Warszawa, dnia

/nazwisko i imię/

.....
/stanowisko,departament,telefon/

BIURO KADR I SZKOLENIA

.....
/adres zamieszkania/

zatrudniony w MSZ

w gmachu

WNIOSEK

o przyznanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki w wysokości.....przeznaczonej.....

Proszę swoją uzasadniać w załączonym udokumentowanym podaniu.

Proszę o rozłożenie spłaty pożyczki na rat miesięcznych poczynając od

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie posiadam
- posiadam następujące zobowiązania pożyczkowe lub kredytowe.....

Dochody netto na członka rodziny wynoszą.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Proszę o przekazanie kwoty pożyczki na konto nr / kasa MSZ.....

Wydział Ewidencji Biura Kadr i Szkolenia stwierdza, że ww. jest:

- pracownikiem stałym
- zatrudnionym czasowo do
- w okresie wypowiedzenia

.....
/data i podpis/

.....
Biuro Kadr i Szkolenia proponuje przyznać pożyczkę w wysokości
rozłożoną na rat.

.....
/data/

podpisy/Zakł. Organizacja Związkowa/
...../Stanowisko ds. socjalnych /-

.....
Pani Wiesława Tarnowska

Główny Księgowy Budżetu Resortu Spraw Zagranicznych

Biuro Kadr i Szkolenia informuje, że przepisy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Ustawa z 04.03.1994 r. Dz. U. nr 43 i 21.11.1996 r. Dz. U. nr 147/ oraz regulamin finansowania usług i świadczeń socjalnych w MSZ zezwalają na udzielenie ww. pożyczki w wysokościrozłożonej na rat.

Warszawa, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(departament/biuro – telefon)

BIURO KADR I SZKOLENIA

Proszę o zarezerwowanie wczasów w miejscowości.....

w terminiedla nw. osób:

1.....
(pracownik)

2.....
(współmałżonek/konkubent – proszę zaznaczyć jeśli jest na wyłącznym utrzymaniu)

3.....
(dzieci – proszę podać rok urodzenia)

4.....
(inne osoby, którym nie przysługuje dopłata z ZFŚS)

Jednocześnie oświadczam, że w bieżącym roku osoby wymienione w pkt 1-3 nie otrzymały dopłaty do wczasów z funduszu świadczeń socjalnych.

Na dochód mojej rodziny składają się :

1. Mój zarobek miesięczny (brutto minus składki ZUS) w MSZ.....

2. Zarodek miesięczny (brutto minus składki ZUS) współmałżonka.....

3. Inne dochody.....

Ilość w rodzinie.....

Uwaga

1. Przy dochodzie na 1 osobę poniżej 1.100 zł. zarobki winny być poświadczone przez Referat Uposażań
2. Kwota refundacji nie podlega opodatkowaniu tylko w przypadku dzieci do lat 18

.....
podpis wnioskodawcy

Obliczenie odpłatności

1. Koszt wczasów pełnopłatnych.....zł.

2. Średni dochód brutto na 1 osobę.....zł.

3. Odpłatność ulgowa wg tabeli w %.....od 1 osoby.....zł.

4.osoby xzł.=.....zł.

5. Dopłata z ZFŚS do 1 osoby w %.....=.....zł.

6.osoby xzł.....zł.

7. Podatek 19% od dopłaty w kwocie.....zł.=.....zł.

8. Do zapłaty łącznie.....zł.

(słownie:.....zł.

(podpis – stanowisko ds. socjalnych)

Warszawa, dnia.....

.....
(nazwisko i imię)

BIURO KADR i SZKOLENIA

w gmachu

.....
(Departament/Biurow – telefon)

Zgodnie z obowiązującymi przepisami proszę o częściową refundację kosztów poniesionych przeze mnie za wczasy/kolonie/sanatorium w.....

w okresie.....dla niżej wymienionych osób:

.....
(pracownik)

.....
(współmałżonek-konkubent na wyłącznym utrzymaniu)

.....
(dzieci- podać datę urodzenia)

Jednocześnie oświadczam, że w bieżącym roku ww. osoby otrzymały /nie otrzymały dopłat do wczasów /kolonii/sanatorium z ZFŚS w MSZ.

W załączeniu przedkładam oryginalny dowód zapłaty za wczasy/kolonie/sanatorium na kwotę.....

Na dochód mojej rodziny składają się:

1. Zarobek miesięczny (brutto) w MSZ/ZO.....
2. Zarobek miesięczny (brutto) współmałżonka/konkubenta.....
3. Inne dochody.....
4. Ilość osób w rodzinie.....

Uwaga:

1. Przy dochodzie na 1 osobę poniżej 1.100 zł. zarobki winny być poświadczone przez Wydział Uposażen i Podatków
2. Kwota refundacji nie podlega opodatkowaniu tylko w przypadku dzieci do lat 18

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obliczenie refundacji

1. Poniesione koszty wczasów/kolonii/sanatorium.....
2. Średni dochód brutto na 1 osobę w rodzinie.....
3. Odpłatność ulgowa wg tabeli w %.....od kwoty.....
4. Refundacja z funduszu w %.....=.....zł.
5. Kwota do wypłaty brutto/netto.....
(słownie:.....)

.....
(podpis – stanowisko ds. socjalnych)

